

# Le guide du stagiaire

## ETHIRES –

# Philosophie appliquée

---

Juliette Didier Champagne, Cécile Huysman,  
Marianne Mercier, Dorine Montout, Costanza Tabacco

- Association des anciens étudiants du Master 2 Ethires -  
Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne  
Première version – Novembre 2016

# Sommaire

Sommaire.....	2
Introduction.....	3
Pourquoi un guide du stagiaire Ethires ? .....	3
Pourquoi un stage pour les Ethiresiens ?.....	4
La mission des missions.....	4
Comment a été conçu ce guide ?.....	4
I. Connaître les droits du stagiaire.....	6
Papiers administratifs .....	6
Une offre de stage vous plaît ? .....	6
Pendant l’entretien .....	7
Le cas des stages en ONG.....	8
Le cas des stages à l’étranger.....	9
J’ai eu mon stage ! Et maintenant ?.....	10
II. Se mettre à la recherche d’un stage.....	11
Quel stage ?.....	12
L’expérience des anciens étudiants .....	13
Où ont-ils trouvé un stage ?.....	13
Soigner son CV .....	17
Travailler sa lettre de motivation.....	22
III. Développer son réseau professionnel.....	26
Le réseau, késako ? .....	26
Comment susciter les rencontres ?.....	27
Comment enrichir le moment de la rencontre ? .....	28
Comment poursuivre après la rencontre ? .....	31
Pour aller plus loin .....	32

## Introduction

En bon outil philosophique, ce guide ne peut commencer que par les « pourquoi » !

### Pourquoi un guide du stagiaire Ethires ?

Dans le paysage universitaire, le Master Ethires tient une place atypique : il est en même temps une formation en philosophie appliquée et un parcours professionnalisant. En plus des cours magistraux, Ethires prévoit une étude de terrain à chaque semestre et un stage conventionné.

Ce guide naît du constat que trouver un stage en adéquation avec la formation n'est pas évident.

Le « stage Ethires » n'est pas comme les autres car c'est une formation innovante, tant du point de vue de la philosophie que du monde de l'emploi. Accomplir son stage au sein d'Ethires, c'est apprendre à s'appropriier des connaissances philosophiques pour les utiliser dans des situations concrètes. Le but de la formation est en effet celui de former les philosophes à accompagner tout type de professionnel faisant face à des problématiques qui demandent un éclairage intellectuel et pas seulement technique.

Or, il n'y a pas de sphère de la vie qui serait en dehors d'une étude de philosophie appliquée. C'est donc le domaine qui vous intéresse le plus (entrepreneuriat, santé, environnement, associatif...) qui vous orientera dans votre recherche de stage. Aussi, c'est à vous de comprendre comment traduire vos centres d'intérêts dans un stage auprès d'un employeur. Lors de la phase de recherche de stage, vous serez amenés à imaginer de quelle manière vos compétences philosophiques pourraient se traduire ou s'accorder avec la prise d'un poste au sein d'une structure.

Face à la grande liberté de choix qu'Ethires offre, on ne se sent pas forcément à l'aise et beaucoup de questions peuvent se poser. Notamment, quel serait le critère pour choisir le « bon » stage, vu que le Master ne prévoit pas un seul chemin possible ?

Dois-je :

- choisir sur la base de missions prévues dans la fiche de poste ?
  - choisir sur la base du domaine d'action de l'employeur ?
  - mettre en priorité la cohérence avec mes compétences en philosophie ou mes capacités opérationnelles ?
  - privilégier les petites équipes aux grands groupes ?
- ... *And so on !*

Chacun choisira donc la manière mais aussi le cadre dans lequel exprimer sa posture philosophique acquise pendant le Master Ethires. Passer de la formation au stage, c'est un peu comme une troisième mission... « une mission Ethires » !

## Pourquoi un stage pour les Ethiresiens ?

Tout comme la formation Ethires, le stage lui-même est une expérience singulière, que nous souhaitons éclairer pour faciliter vos recherches et augmenter vos chances de réussites lors de son déroulement.

Le stage vous permet de :

- vous plonger dans le monde du travail : comprendre comment fonctionne une structure et sa gouvernance, le travail d'équipe, etc.
- acquérir ou affiner vos connaissances et compétences dans un secteur d'activité spécifique.
- définir et préciser votre projet professionnel.

## La mission des missions...

La philosophie appliquée est une discipline où le décalage entre la pensée et l'action se pose. Sans vouloir rentrer dans des élucubrations (!), disons que cette différence se traduit dans l'opposition entre le savoir analytique du philosophe et le faire technique d'un professionnel. C'est bien en raison de cette difficulté à penser l'action qu'Ethires se veut comme un Master qui laisse libres les étudiants de mettre en valeur leur singularité et donc d'expérimenter leur propre méthode d'action philosophique : vos passions, vos formations, vos expériences, mais aussi vos intuitions vous aident à cibler votre recherche de stage. Chaque profil Ethires est unique : chacun mobilisera ses outils de philosophe vers où il voudra. Votre esprit d'inventivité, ainsi que les nouvelles manières d'appliquer vos connaissances auprès des professionnels, sont le résultat de votre méthode et créativité.

## Comment a été conçu ce guide ?

Publié en novembre 2016, il est le fruit d'une démarche entamée dès janvier par un petit groupe d'anciennes étudiantes du Master. Face aux situations que nous avons pu rencontrer durant nos recherches de stage, nous avons souhaité enrichir la démarche d'ores et déjà entamée au sein de la formation d'aide à l'insertion professionnelle des étudiants.

Pour la méthode, nous nous sommes basées sur les expériences des anciens étudiants. Nous avons utilisé un premier questionnaire, diffusé en décembre 2015 auprès des cinq premières promotions, auquel 41 personnes ont répondu, avec pour objectif de suivre le parcours professionnel des anciens étudiants, et qui a permis d'obtenir des statistiques générales sur les stages effectués. Nous leur avons ensuite diffusé un second questionnaire plus qualitatif en janvier 2016, portant spécifiquement sur leurs stages, auquel 22 personnes ont répondu. Ces données particulièrement riches nous ont permis de constater qu'il n'existe pas un « stage type » pour les diplômés d'Ethires : notre contenu doit donc être capable de couvrir cette diversité. Ce document se veut comme un « coup de pouce » pour la recherche de stage en éclairant son sens, son aspect légal et sa mise en place au niveau pratique et relationnel.

Ne s'agissant pas d'un travail ayant une prétention académique, nous adoptons un ton simple et direct, dans une volonté d'éclairer les doutes, présumés que l'on peut avoir sur la recherche de

stage. Bien qu'ayant été conçu pour les étudiants d'Ethires, il pourra également servir aux étudiants en sciences humaines en général.

Enfin, ce guide a pour vocation d'être un travail collaboratif, en construction, et nous invitons vivement les nouveaux étudiants à poursuivre nos réflexions !

Bonne lecture et bon courage pour la recherche de stage !

## I. Connaître les droits du stagiaire

Comme annoncé dans l'introduction, pour un étudiant Ethires la recherche du stage suit la boussole de son profil, du point de vue de son savoir-faire mais aussi de son savoir-être. De la singularité d'un profil découle la singularité du stage : l'étudiant Ethires « est condamné » à la liberté de choix - pourrait-on dire avec Sartre ! Mais cela veut dire qu'il est aussi exposé à davantage d'incertitudes et de doutes, face auxquels il est primordial de bien connaître la réglementation française de base et les outils web incontournables pour mettre en place la recherche d'un stage.

Il faut se rappeler que vous êtes toujours étudiant (et non un employé). Ce statut particulier confère des droits spécifiques qu'il est bon de connaître pour que le stage se déroule dans les meilleures conditions possibles !

Nous avons choisi de contextualiser les questions juridiques et bureaucratiques sur le stage c'est-à-dire de les intégrer au déroulement du Master professionnel et de la recherche de stage. Qui dit professionnel, dit obligation d'effectuer un stage pour obtenir le diplôme.

### Papiers administratifs

Tout le monde le sait, les éléments administratifs prennent du temps ! Chargez-vous-en dès votre arrivée dans le Master. Quant aux questions juridiques, prenez-en connaissance avant le 1er entretien. <https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/F20559>

Dès le commencement de votre Master, n'hésitez donc pas à demander au responsable de la formation, le nom de l'enseignant-référent concernant le stage de fin d'études, les modalités d'évaluation pédagogique ainsi que le nom de la personne pouvant vous procurer les 3 documents suivants :

1. l'attestation de stage	Bulletin officiel n° 7 du 12 janvier 2015
2. l'évaluation de l'activité du stagiaire qui doit être remplie et signée par l'organisme d'accueil	Décret n° 2015-1359 du 26 octobre 2015
3. enfin, le document sur la qualité du stage rempli par le stagiaire.	Article L124-1 Chapitre IV

### Une offre de stage vous plaît ?

Face à une offre de stage intéressante, vérifiez que :

1. la mention stage « conventionné » est présente. Celle-ci est obligatoire afin de valider votre Master	<a href="https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/F20559">https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/F20559</a>
2. la durée est d'au minimum 3 mois (462 heures) et d'au maximum 6 mois (924 heures)	
3. la gratification (et non rémunération) est légale. En général, elle est de 554,40 euros par mois	<a href="https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/F32131">https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/F32131</a>

Attention cette gratification correspond à 154 heures dans le mois (7h par jour durant 22 jours) mais tous les mois ne comptent pas 22 jours de travail. Au minimum, un mois compte 19 jours (voir le mois d'avril 2017 avec le lundi 17 férié). Le maximum légal étant 48 heures par semaine et de 10 heures maximum par jour. Mais rassurez-vous, au maximum vous ferez 8h07 min par jour soit une semaine de 40h35 min si le mois compte 19 jours ! Et encore vous offrirez dans ce cas 13 min à votre organisme d'accueil !

## Pendant l'entretien

Vous allez bientôt vous présenter pour décrocher ce fameux stage que vous attendiez tant ! Soyez toutefois vigilant afin d'éviter les déconvenues. Quelques signes peuvent laisser entrevoir une organisation peu scrupuleuse, il s'agit d'être attentif à :

- la présentation de l'organisme et au rôle de chacun,
- aux missions confiées (notez-les en détails).

Une série de rappels vous permettra de déceler un organisme peu scrupuleux :

### Rappel 1

Un stagiaire n'est pas un salarié ! Il ne peut donc ni remplacer un salarié absent, ni exécuter une tâche régulière correspondant à un poste.	<b>Condition de recours à un stagiaire</b> <a href="https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/F20559">https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/F20559</a>
---	---

### Rappel 2

L'organisme d'accueil est obligé de désigner un tuteur et de vous inscrire sur le registre du personnel.	<b>Art. L. 612-13.</b>
--	------------------------

### Rappel 3

Si ses salariés en bénéficient, l'organisme d'accueil doit rembourser une partie des frais de repas et de transports	<b>Droits et avantages du stagiaire</b> <a href="https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/F20559">https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/F20559</a>
--	--

### Rappel 4

L'organisme d'accueil doit respecter un délai de carence, c'est-à-dire un délai sans stagiaire. Ce délai est égal au tiers de la durée du stage précédent.	<b>Art. L. 612-10</b>
--	-----------------------

### Rappel 5

Il existe une limitation légale dans le nombre d'accueil de stagiaires. Les stagiaires ne doivent pas dépasser 15% de l'effectif (nombre total de personnes travaillant pour l'organisme) pour un organisme de plus de 20 salariés. En deçà, l'organisme peut accueillir 3 stagiaires.	<b>Article R124-10</b>
--	------------------------

Pour vérifier, il suffit de reproduire le tableau et le calcul suivant avec vos données :

1er tableau		%	<u>Calcul :</u>
Effectif	45	100	$12 \times 100 : 45 = 26,6 \%$
Nb de stagiaires	12	?	<u>Conclusion :</u> Cet organisme ne respecte pas la limitation légale.

Pour aller plus loin : combien de stagiaires peut-elle employer ?

2ème tableau		%	<u>Calcul :</u>
Effectif	45	100	$45 \times 15 : 100 = 6,75$
Nb de stagiaires	?	15	<u>Conclusion :</u> Cet organisme ne peut employer que 6 stagiaires.

Avec 7 stagiaires, dépasserait-elle la limitation légale ? Oui

Vérifions en reprenant le 1er tableau :  $7 \times 100 : 45 = 15,5 \%$

### Et si je tombe malade pendant mon stage ?

Concernant la couverture maladie, le stagiaire reste affilié au régime de sécurité sociale d'assurance maladie dont il bénéficiait déjà :

- régime étudiant (LMDE, SMEREP),
- ayant droit du régime de ses parents/tuteurs légaux,
- couverture maladie universelle (CMU).

<http://www.ameli.fr/assures/droits-et-demarches/par-situation-professionnelle/vous-faites-des-etudes/vous-etes-stagiaire.php>

## Le cas des stages en ONG

Pour ceux qui souhaitent faire de l'humanitaire, il est possible d'effectuer son stage non-rémunéré en tant que volontaire en ONG, mais il faut être prêt à faire face aux galères administratives ! Il faudra prévoir d'autres moyens d'obtenir une gratification (crowdfunding, travail temporaire ou saisonnier, bourses...), obligatoire pour un stage de plus de trois mois ; l'autre possibilité étant d'effectuer un second stage de trois mois, rémunéré cette fois-ci, afin de valider votre diplôme, et de profiter des 3 mois suivants pour le stage non-rémunéré qui vous tient à cœur.

Un ancien étudiant nous raconte :

*« Je cherchais en priorité un stage à l'étranger, c'était ma principale exigence. Ayant déjà une expérience dans le secteur social, j'ai orienté mes recherches dans ce domaine. J'ai rapidement pris conscience du fait qu'il m'allait être très difficile de trouver un stage rémunéré, j'ai donc préféré construire un projet autour d'un*



*volontariat à l'étranger financé par mes propres moyens : bourses de mobilité, financement participatif et travail saisonnier. Une amie m'a donné le nom d'une association française fiable qui offre aux jeunes motivés les outils pour construire leur projet, Développement Sans Frontières. Elle les met en relation avec des postes dans des ONG étrangères correspondant à leur profil, leur propose une formation au départ, l'élaboration d'un budget, et autres éléments nécessaires au bon fonctionnement de la mission. Après quelques entretiens, j'ai choisi un poste parmi ceux qui m'ont été présentés par l'association.*

*Mon volontariat, qui était censé durer 6 mois mais qui s'est étalé sur une année, s'est développé autour de deux tâches principales :*

- *J'étais professeur de soutien scolaire dans une ONG étrangère qui fournit un suivi psychologique et pédagogique à des jeunes provenant de familles défavorisées.*
- *En parallèle, j'étais chargé de faire une analyse diagnostique des besoins de l'ONG étrangère pour l'association française. J'échangeais donc régulièrement courriels et comptes rendus afin que l'association française qui m'a aidé à construire mon projet puisse identifier précisément les besoins de l'ONG et participer plus efficacement à son développement. J'ai également fourni un rapport à la fin de la mission.*

*Concrètement, le travail que j'ai effectué a été bien plus polyvalent car l'ONG, en manque de moyens, sollicitait les volontaires sur diverses activités. En vrac, j'ai donné des cours d'informatique, de natation, peint la piscine du centre, organisé des jeux pour les enfants, accueilli les nouveaux volontaires, tenu le bar et vendu des places lors des soirées de solidarité, etc. »*

## Le cas des stages à l'étranger.

Difficile de faire un résumé des démarches à suivre, car chaque pays a une législation différente ! Les conseils que nous pouvons donner sont les suivants :

- En amont, il vous faudra adapter votre CV à la langue et à la culture du pays, renseignez-vous sur internet ou auprès de connaissances ayant effectué leur stage dans le pays qui vous intéresse sur ce qui se fait ou non.
- Il faudra souscrire à une assurance santé pouvant vous couvrir à l'étranger.
- La recherche doit être engagée très à l'avance en raison des nombreuses démarches une fois le stage accepté par un organisme (la convention à envoyer/retourner, la demande éventuelle de visa, la recherche de logement, la souscription éventuelle à des assurances...).
- Il existe des organismes et agences d'accompagnement que vous pourrez trouver sur internet. A savoir : ils sont payants ; mais ils peuvent peut-être se révéler très utiles quand il s'agit d'un pays dont on ne connaît pas du tout les lois.

**James, Ethires VI**, ayant fait un stage en Allemagne, nous dit :

*« Il faut savoir que les stages à l'étranger ne doivent pas être obligatoirement payés, sur ce point c'est la loi du pays d'accueil qui prime. Concernant les démarches spécifiques : il est bon de trouver le stage à l'avance, car les allers-retours de convention sont longs.*

*Pour mon entreprise la convention qui fait foi est la leur, que je n'ai signée qu'une fois en poste car j'attendais l'extrait de mon casier judiciaire, ainsi qu'une lettre de l'Université certifiant que je suis bien étudiant et que j'ai le droit de faire un stage. »*

## J'ai eu mon stage ! Et maintenant ?

Enfin, vous avez obtenu le stage de vos rêves. Nous vous rappelons que la gratification doit être versée tous les mois et non à la fin de votre stage et qu'il reste des étapes administratives ! Une fois la confirmation d'embauche en stage, n'hésitez pas à demander les horaires adéquats pour faire signer cette convention à l'entreprise. Cette convention, procurée par l'Université, est dite « tripartite » car 3 entités différentes la signent.

A savoir : l'étudiant et l'organisme d'accueil la signent simultanément car vous devez vérifier tous les points avec celle-ci, puis c'est au tour de l'Université. Sur ce point, remplissez préalablement votre convention avec soin et précision. Aucune signature de l'Université ne sera possible avant celle de l'organisme d'accueil, et sans cette signature vous ne pourrez pas commencer votre stage. C'est pourquoi vous devez anticiper. Comptez 1 mois pour la signature de l'Université et pensez à y soustraire les vacances universitaires où le secrétariat est fermé !

## II. Se mettre à la recherche d'un stage

Il est essentiel de faire le point sur le bagage de connaissances que le Master Ethires vous fournit pour partir comme il faut vers la destination du « stage » ! Revenons aux études de terrain abordées plus haut. Sans prétention de vouloir en donner une définition exhaustive, les « missions » Ethires visent d'une manière générale la compréhension de problématiques variées au sein du monde du travail. Concrètement, lors d'une mission, vous apprenez :

- l'identification, l'analyse d'un problème et la formulation de recommandations concrètes, par une écoute soutenue,
- la conduite d'entretien,
- le travail de groupe et la gestion des éventuels différends intellectuels,
- la capacité de rendre accessible une pensée nourrie par la philosophie (en particulier lors de la soutenance),
- la capacité de mobiliser vos connaissances sur des situations concrètes et spécifiques,
- la rédaction de rapports écrits.

Le stage sera l'occasion de mettre ses compétences à disposition des professionnels s'interrogeant sur le sens de leurs actions dans le monde du travail : profitez-en ! Le professeur Emmanuel Picavet, responsable de la formation de 2015 à 2016, a ainsi listé les domaines d'intervention possible d'un éthiresien :

- les problèmes de décision, de négociation et de concertation ;
- la compréhension des enjeux culturels et interculturels (pour la coopération et le dialogue internationaux, pour les politiques culturelles, pour l'administration publique) ;
- structurer l'attitude et la concertation face aux risques et aux technologies grâce à une utilisation compétente des connaissances (informée par l'épistémologie, la logique et les sciences cognitives) et à une appréciation équilibrée des enjeux éthiques ;
- le développement de l'éthique appliquée, du contrôle socialement et écologiquement responsable, et de la déontologie formalisée dans de nombreux secteurs professionnels ;
- l'élaboration de nouvelles formes de gouvernance, notamment avec les parties prenantes ;
- la structuration des rapports entre les organisations et les instances de supervision/régulation, conception du dialogue, de l'apprentissage institutionnel et des cadres d'approbation, etc.
- la transmission structurée du savoir et d'une bonne articulation entre théorie et pratique.

Ces points peuvent vous aider à mettre en valeur vos compétences, à mieux cibler non seulement votre recherche, mais aussi votre « après stage ». En effet, le stage n'est qu'une transition entre la période de formation universitaire et le début de votre carrière.

## Quel stage ?

Il n'existe pas « un » stage pour un étudiant Ethires. Ce guide vise aussi à vous donner la possibilité de faire un point sur les expériences des anciens et le déroulement de leurs stages afin que vous puissiez vous orienter davantage dans votre recherche. Selon leur formation et leurs intérêts, les étudiants choisissent comment donner suite à la formation Ethires. A partir des discours d'anciens éthiresiens, des grandes options semblent se dégager :

- mettre en avant une posture philosophique (ex : dans un cadre de recherche appliquée, comme l'éthique médicale)
- apprendre un métier (ex : consultant en Développement Durable)

La description faite jusqu'ici permet de comprendre que faire son stage dans le cadre de la formation Ethires change la vision qu'on pourrait avoir de l'apprentissage professionnel ! Une méthode pour avancer dans la recherche de stage, en mettant au clair votre projet, serait de tirer enseignement de vos deux missions de terrain. Elles peuvent se révéler être très importantes, comme un état des lieux « après coup », qui vous aide à circonscrire votre recherche de stage. Par exemple, en examinant le déroulement et le résultat de vos deux rapports de missions, vous pouvez ensuite revenir sur vous-même, à propos de :

- vos ressentis par rapport à la conduite d'entretien, la rédaction de compte-rendu, la soutenance, etc.
- les découvertes de thèmes philosophiques (l'autonomie du patient, l'ubiquité des parties prenantes au sein d'entreprise, le rôle social de la cosmétique etc.)
- vos avancements dans de nouveaux domaines de compétence (rédiger le calcul de risques psychosociaux, maîtriser les outils de la communication en ligne, apprendre à organiser un événement, etc.)
- vos impressions par rapport à votre rôle dans l'équipe de travail : est-ce que vous préférez l'observation, la conception ou la mise en œuvre d'idées ?

On pourrait presque dire qu'au sein d'Ethires, le stage ressemble à une troisième mission, mais cette fois-ci, c'est à vous de trouver la problématique dans le projet, l'activité d'un professionnel, entreprise ou un groupe d'acteurs.

Dans cette nouvelle mission, vous êtes maintenant seul : votre esprit d'autonomie et votre sens des responsabilités seront vos camarades irremplaçables. Moment de découverte, le « stage Ethires » est un pari que l'on peut gagner si on se laisse prendre par la curiosité et le goût d'expérimenter la tenue de compétences philosophiques, sans qu'elles soient explicitement dirigées vers l'analyse d'une problématique. Ce sera à vous de reconnaître comment et quand mettre les clés de la pensée philosophique au service du déchiffrement d'une tension, d'un questionnement sur le sens d'un projet, sa cohérence, son but.

C'est pourquoi nous sommes très loin d'un cadre où l'on pourrait faire la distinction entre un bon et un mauvais stage... D'ailleurs, le stage parfait n'existe pas. Le stage Ethires constitue bien souvent la toute première étape de votre parcours professionnel. Encore plus que d'autres parcours, en raison de la nature du Master, le stage Ethires n'est pas une finalité en soi, mais bien au contraire l'ouverture sur le champ des possibles.

# L'expérience des anciens étudiants

## Où ont-ils trouvé un stage ?

### ▪ Le net

Les témoignages des anciens étudiants nous ont permis de relever de nombreuses plateformes en ligne regroupant des offres en stage. Les plus généralistes – et les plus connues – sont celles de Pôle Emploi, de l'Onisep ou encore de L'Étudiant.

Il existe des sites plus ciblés en fonction de vos secteurs de prédilection :

- Développement Durable : Birdeo, Actu-Environnement, Green Job...
- Économie Sociale et Solidaire : Auberge de la solidarité, Ressources Solidaires...
- Culture et Audiovisuel : Profil Culture, Job Culture...

Il est également possible de se référer au site de l'Université Paris 1, avec le portail Réseau Pro :

<http://reseau.pro.univ-paris1.fr/index.php/orientation>

Pensez à jeter un œil sur les sites des grandes écoles, notamment les écoles de commerce ou Sciences Po, ainsi que des organisations étudiantes comme le REFEDD, qui peuvent référencer des offres de stage.

Pour ceux qui n'ont pas trouvé leur bonheur en répondant à des offres de stage classiques, d'autres terrains de recherche se sont avérés très utiles.

### ▪ Le réseau personnel

Informez un maximum de personnes que vous êtes actuellement en recherche de stage, parlez-en autour de vous ! Cela peut vous permettre d'obtenir des contacts de la part de votre entourage. Le Master Ethires (les intervenants, les anciens étudiants...), les personnes que vous rencontrez en entretien ou lors de la soutenance en font partie ! N'hésitez pas à entrer en contact avec ceux qui travaillent dans votre secteur de prédilection.

**Cécile Huysman, Ethires V**, explique qu'elle a trouvé son stage de cette façon :

*« J'ai contacté directement des personnes avec qui j'avais un lien (connaissance commune, interview dans le cadre des missions Ethires) et je leur ai indiqué que je cherchais un stage dans leur domaine. »*

**Flore Ville-Gilon, Ethires IV**, a pu effectuer un stage dans un laboratoire de recherche en passant par une succession de contacts :

*« Je voulais faire mon stage dans un laboratoire de robotique en vue de faire une thèse. Je connaissais un ami qui était allé à une conférence sur le sujet et avait trouvé deux intervenants particulièrement intéressants en termes philosophiques. Je les ai contactés par mail, nous nous sommes rencontrés, mais ils n'avaient pas suffisamment de ressources pour me payer et le stage devait être rémunéré. Leur laboratoire s'intéressait surtout à la partie technique de la robotique, je leur ai donc demandé s'ils avaient un partenariat avec un autre laboratoire qui se penchait davantage sur la pensée de ces techniques. C'est comme ça que je me suis retrouvée en stage à l'UTC pendant 6 mois dans le laboratoire CosTech, un laboratoire de sciences cognitives. »*

### ▪ Les candidatures spontanées

Lorsque vous avez déjà une idée précise de ce que vous voulez faire et des structures qui vous intéressent, vous pouvez directement les contacter afin de proposer vos services. Attention cependant, cela implique de bien cibler vos envies et ce que vous pouvez apporter à la structure en question.

Alizée Thurneyssen, Ethires V, nous raconte :

*« Je tenais absolument à ce que mon stage consiste en une mission philosophique de terrain. C'est un ami infirmier en psychiatrie qui m'a donné l'idée de postuler à Sainte-Anne pour traiter le sujet de la contention et de l'isolement des malades. Il m'a donné le contact du médecin chef de l'hôpital et je n'ai eu qu'à envoyer une candidature spontanée qui a été acceptée tout de suite. »*

### ▪ Les événements / conférences

Participer à des événements en lien avec le secteur d'activité qui vous plaît peut être un moyen privilégié de vous faire des contacts et découvrir des structures intéressantes.

Lila Bauloz, Ethires IV, explique avoir trouvé son stage dans l'ESS par ce biais, en alternative aux plateformes en ligne :

*« J'ai d'abord cherché sur internet des annonces de stages, auberge de la solidarité, ressources solidaire.org ... Mais les tâches des stagiaires n'étant pas assez réflexives pour moi, j'ai refusé certaines propositions, et pour les plus intéressantes je n'ai pas été sélectionnée (mes concurrents sortant d'écoles de commerce, d'info-com' ou de sciences politiques...). J'ai donc changé de stratégie et j'ai participé à des événements autour de l'ESS pour me faire du réseau, j'ai été bénévole au Forum Mondial des convergences où j'ai pu rencontrer des associations et entrepreneurs innovants. J'ai récupéré le numéro d'un participant à une conférence qui présentait son projet de création d'entreprise et qui m'a ensuite proposé un projet de stage très stimulant ! »*

Clément Marquet, Ethires III, a également décidé de procéder de cette façon :

*« Je travaillais pour la mission « Internet et démocratie », j'allais à de nombreuses conférences organisées par des acteurs publics, privés et associatifs sur le sujet, certains m'ont plu et je les ai contactés. Je cherchais une petite structure, avec des personnes engagées dans ce qu'elles font - investies par une mission qui aille au-delà de leur travail quotidien. »*

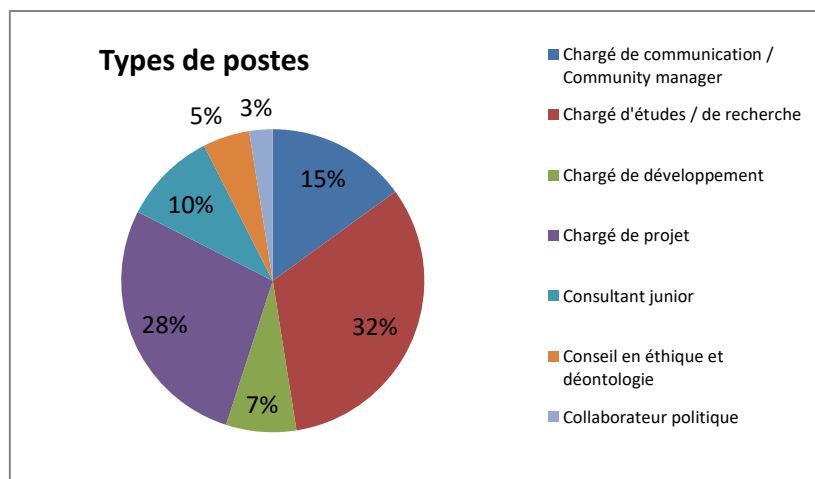
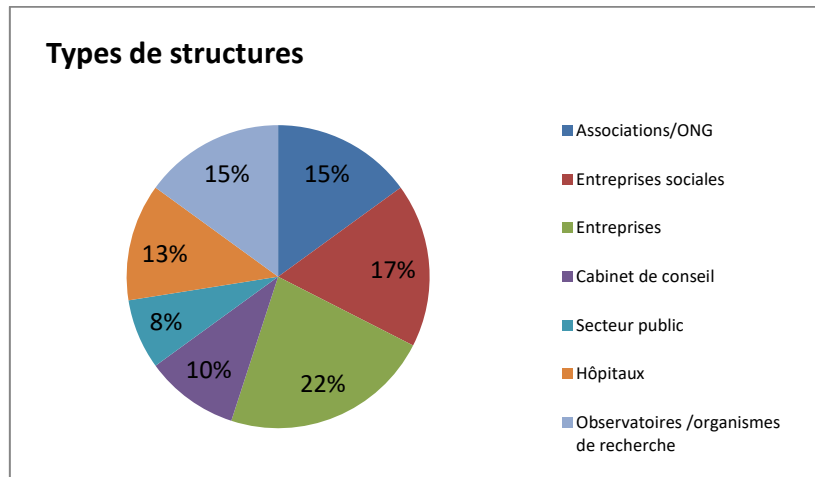
C'est une démarche qui est également très pertinente pour le secteur de la recherche, assister à des conférences constitue un moyen idéal de découvrir des chercheurs et laboratoires qui réfléchissent aux problématiques qui vous passionnent.

## Quelles missions pour un stagiaire Ethires ?

Bien que les expériences des uns et des autres divergent fortement, plusieurs grands types de missions sont revenus parmi les témoignages des anciens étudiants.

Tout d'abord, il est à noter qu'il existe des postes et structures « de prédilection » pour les éthiresiens :

- Si près d'un quart des anciens étudiants étaient dans des entreprises « classiques », il y a un fort attrait pour des structures plus alternatives, puisque 16% d'entre eux ont fait leur stage dans une association et 19% dans une entreprise sociale.
- Concernant les intitulés de poste les plus fréquents, nous retrouvons 28% de stagiaires Chargés de mission/projet, 32% de Chargés d'études, ainsi que 15% de Chargés de communication.
- Autres choix fréquents de stage, nous retrouvons le conseil en éthique au sein d'hôpitaux (13% des anciens étudiants), ainsi que le consulting (10%).



Comme les intitulés de poste ne veulent souvent pas dire grand-chose (par exemple un chargé de mission peut en même temps faire de la communication), nous exposons ci-dessous quelques tâches-types que les anciens étudiants ont rapporté avoir effectuées lors de leur stage :

- Community management : l'animation de sites internet et de réseaux sociaux, avec une production de contenu (la rédaction d'articles, la réalisation d'interviews), la diffusion de newsletters, une veille sectorielle...
- L'organisation d'événements,
- La communication : relations presse, élaboration de supports de communication...

- Recherche et développement stratégique en entreprise : veille documentaire, production de contenu à destination des employés, animation de projets de réflexion au sein de l'entreprise, observation des pratiques de la structure, production d'analyses sur son positionnement...
- Recherche au sein d'un laboratoire : mise en place d'une enquête de terrain (entretiens et observations), avec production d'analyses (que ce soit lors de la mise en place d'une étude, du suivi d'un projet déjà en cours...)

Il est à noter que ce ne sont que des exemples très généraux, ne recoupant pas la totalité des stages qui ont pu être effectués.

**Marion Genavre, Ethires I**, a effectué son stage au sein d'une importante agence de conseil. Elle nous raconte :

*« Je m'occupais du développement d'offres en gestion des risques (risque de réputation des entreprises et audit de la démarche éthique) et de l'animation du programme d'éthique et gouvernance en interne. Mes principales missions étaient la recherche et la sélection d'entrepreneurs sociaux, la recherche et la sélection d'établissements scolaires "innovants", la gestion administrative et financière du bureau, ainsi que l'invention d'une politique "richesses humaines" au sein de l'équipe. »*

**Cécile Afanyan, Ethires IV**, a travaillé dans le secteur de l'Économie Sociale et Solidaire (ESS).

*« J'avais pour mission de faire un état des lieux, un diagnostic de l'accompagnement et des besoins en accompagnement des structures de l'ESS, par secteur et par département. Aussi, j'ai animé, en soutien de ma responsable, le réseau du Dispositif Local d'Accompagnement (un dispositif d'accompagnement des associations employeuses) en Île-de-France. »*

**Flore Ville-Gilon, Ethires IV**, a fait son stage à l'Université de Technologie de Compiègne (UTC) pendant 6 mois dans le laboratoire CosTech, un laboratoire de sciences cognitives car elle cherchait à travailler dans un laboratoire de robotique :

*« J'ai participé à deux projets : un projet abouti d'un dispositif permettant aux aveugles d'accéder aux espaces numériques, et un projet de réflexion sur les effets de la technologie sur l'identité personnelle.*

*Dans le cadre du premier projet, j'ai testé le dispositif et j'ai cherché à le rendre encore plus performant, c'est-à-dire également à l'adapter au mieux à son destinataire, une personne aveugle. J'ai donc interrogé des utilisateurs afin de m'imprégner de leur représentation des choses, car voyant et non-voyant ne perçoivent vraiment pas les choses de la même façon !*

*Le second projet était divisé en deux sous-parties et je me suis intéressée à celle qui s'interrogeait sur les greffes de visages. Dans le cadre de ce projet, j'ai apporté les méthodes d'entretiens du Master Ethires et ai conduit une petite équipe pendant une semaine au CHU d'Amiens pour réaliser une "enquête de terrain". J'ai aussi transposé l'interrogation sur le visage qui ressortait de ce projet au premier projet, en interrogeant des personnes aveugles sur la façon dont elles se représentaient leur visage et ce que ça signifiait pour elles. »*

Le moins qu'on puisse dire, c'est qu'il y a de la variété, non seulement au niveau des secteurs, mais aussi au niveau des tâches ! Les éthiresiens se trouvent très souvent en pleine action car avant de penser l'action... il faut s'en mêler !

Il y a souvent la co-présence d'une partie théorique (conception/stratégie/analyse) et d'une série de tâches pratiques (entretiens/animation/calcul des risques et/ou bénéfiques). L'équilibre entre les deux parties d'une mission ou projet n'étant pas évident, cela vous permettra en revanche d'avancer dans la compréhension de votre attitude au travail.



## Soigner son CV

Votre Curriculum Vitae (CV) est le premier document consulté par les recruteurs, ce qui implique qu'il faut le soigner ! N'envoyez pas 100 CV impersonnels. Une candidature ciblée et précise donne bien plus envie au recruteur de vous lire et augmente vos chances.

Tout d'abord, il doit être bien présenté, ciblé et agréable à lire. Pour vous inspirer, n'hésitez pas à consulter d'autres CV (de préférence dans le même secteur que vous). Faites particulièrement attention à :

- l'orthographe, la grammaire et la syntaxe,
- la lisibilité de vos coordonnées pour être recontacté-e,
- la longueur : une seule page seulement pour un poste en France !

De même, évitez les écueils suivants :

- Trop d'info tue l'info. Ciblez votre potentiel recruteur et adaptez votre CV en fonction de ce qui peut l'intéresser. Si, par exemple, vous postulez pour intégrer le comité d'éthique d'une boîte du CAC 40, inutile de préciser que vous avez fait du baby-sitting ; privilégiez des expériences plus analytiques et qui demandent de la réflexion, telles que les missions Ethires.
- Les nombreux symboles ou logos des entreprises brouillent la lecture.
- Veillez à la cohérence de votre CV (ex : les titres toujours dans la même police avec la même taille, etc).

### Le choix de la photo.

Il n'est pas obligatoire de mettre une photo sur votre CV, à vous de voir si vous souhaitez vous exposer. D'ailleurs, aux Etats-Unis et au Royaume-Uni c'est illégal pour éviter les discriminations. Néanmoins, le CV semble parfois sans âme auprès d'un recruteur qui en voit peut-être défiler des dizaines par jour. En mettant un visage sur votre nom, vous augmentez vos chances de marquer le recruteur.

Choisissez une photo récente où l'on vous voit distinctement, où vous êtes souriant-e et qui vous ressemble.

Attention à ce que la photo ne soit pas trop lourde, notamment si elle est prise à partir d'un appareil numérique, sinon vous ne pourrez pas envoyer votre CV par mail et/ou le recruteur ne pourra pas télécharger le fichier.

### Le choix des couleurs.

Selon le recruteur que vous visez, pensez à ce que la couleur peut envoyer comme message : il y a des symboliques dans l'imaginaire collectif, comme l'écologie avec le vert par exemple. Demandez-vous aussi quelle impression vous voulez faire : forte avec des couleurs vives, tranchées ? Tempérante avec des couleurs douces ?

## **Le choix de la ou des polices et la mise en forme.**

Vous pouvez utiliser une ou plusieurs police(s), le choix est vôtre, notre conseil est de penser à ne pas dépasser 2 polices différentes, l'idée est d'avoir un ensemble cohérent. En revanche, une chose reste importante : démarquer les catégories (expériences, formations...). Il faut qu'on distingue les informations pratiques des expériences, des formations, etc.

De plus, éviter les polices trop petites. Si vous avez l'impression de ne pas pouvoir tout faire tenir dans une page c'est sûrement que vous mettez trop d'informations et de détails dans votre CV. Encore une fois, choisissez de garder ce qui intéressera votre potentiel recruteur. Si vous visez plusieurs postes, nous vous conseillons d'avoir plusieurs CV adaptés.

## **Le format.**

Privilégiez toujours un format PDF afin d'avoir une présentation identique, quel que soit le logiciel utilisé pour ouvrir le document. Sinon, vos différentes catégories risquent de se chevaucher, rendant le tout illisible.

## **Le choix des centres d'intérêts.**

Attention à ne pas tomber dans des exemples « bateau » du type « cinéma, lecture, sport ». Les centres d'intérêts montrent que vous avez des compétences ou qualités humaines autres que professionnelles et en disent un peu plus sur vous. Alors n'hésitez à décrire ce que vous aimez faire ! Par exemple, si vous aimez la lecture, indiquez quels types de lecture (un courant littéraire en particulier, un format spécifique, etc.). Sachez aussi qu'un recruteur vous demandera peut-être de développer cet aspect de votre CV, donc soyez honnête sur ce qui vous anime, pour mieux convaincre !

Afin d'illustrer ce que nous avons développé ci-dessus, voici des exemples (parmi tant d'autres) de CV qui peuvent permettre d'avoir un entretien.

# Emilie Dupont

Chargée de mission de conseil en recherche de stage

CONTACT  
emilie.dupont@mail.com  
06.06.06.06  
10 rue du stage 75000 Paris

## Expériences

**Jan-Mars 2016** **Enquête philosophique de terrain – CHU d'Amiens**  
Réflexion sur les effets de la technologie sur l'identité personnelle : comment les équipements médicaux modifient la perception de soi

**Oct-Déc. 2015** **Analyste – Ministère de la ville, de la jeunesse et des sports**  
Conseil et recommandations pour améliorer l'accès à l'emploi grâce aux sports d'équipe et loisirs collectifs

**Juin-Sept. 2015** **Bénévole – Documentaire « Le Sel de la terre » de Juliano Ribeiro Salgado et Wim Wenders**  
Assistance à la création du scénario, coordination d'équipe, aide à la réalisation et au montage



## Hobbies

**Cinématographie**  
Intérêt particulier pour les films de Martin Scorsese

**Photographie**  
Pratique amateur avec un appareil argentique

**Tennis**  
Pratique régulière depuis 7 ans

## Compétences

Maîtrise des logiciels du **Pack Microsoft Office**, **Photoshop**, **InDesign**. Environnements **Mac**, **Windows**.  
**Anglais** : lu ++, écrit ++, parlé ++  
**Espagnol** : lu ++, écrit ++, parlé ++  
**Portugais** : lu ++, écrit +, parlé +

## Formations

**2015-2016** **Master 2 professionnel de Philosophie spécialité « Ethique appliquée et RSE » Université Paris I Panthéon-Sorbonne**

**2014-2015** **Master 1 Sociologie**

**Points forts** : identité visuelle hors du commun ; couleur vive mais agréable ; brièveté de la description des postes ; une petite touche de créativité.

**Points faibles** : assez peu formel et donc à éviter avec des entreprises très cadrées et traditionnelles (ça passe ou ça casse !) ; le « contact » est moins lisible.

Le très classique

**Erik JANSEN**  
Philosophe consultant  
Recherche un stage de 3 à 6 mois

---

**FORMATION**

2014-2015	Master 2 Pro éthique appliquée et RSE Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne
2013-2014	ECE Paris Ecole d'ingénieurs généraliste High-Tech
2011-2013	Classe Prépa au lycée du Parc, Lyon PCSI/PC

**CONTACT**

---

4 Boulevard des cours  
93000 Montreuil  
France

---

Tél : +33606060606  
Mail : e.jansen@net.com

---

**EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

2014-2015	<b>ECE Paris : Projet en équipe de 5 personnes sur un an</b> Réalisation d'un drone qui mesure la quantité de H2S au-dessus de la mer <ul style="list-style-type: none"><li>• Conduite de projets</li><li>• Programmation Web (HTML, CSS, PHP, Javascript)</li></ul>
2014-2015	<b>Association ECE entreprises : Responsable Logistique</b> Association responsable des relations entre l'école et les entreprises

---

**COMPETENCES TECHNIQUES**

Programmation	C, Java, J2EE, SQL, microcontrôleurs, LINUX
Développement Web	HTML, CSS, Javascript, PHP, Wordpress

---

**LANGUES**

Anglais	2014 : TOEIC : 930/990
Français - Danois	Bilingue
Coréen	Débutant

---

**CENTRES D'INTERET**

Culture	Lecture de romans policiers Apprentissage de langues étrangères
Art	Guitare
Vie associative	Membre de SPEAK UP : Théâtre et débats

**Points forts :** il est sobre, montre une tendance à la rigueur et au sérieux, détaille bien ses expériences et compétences.

**Points faibles :** il n'y a pas de photo ; en étant impersonnel, on risque de rater une occasion parce qu'on ne sort pas du lot, mais tout dépend de votre cible, c'est à adapter en fonction du « style » du recruteur.

L'exemple du CV d'une Ethires V lors de sa recherche de stage :

<b>Cécile HUYSMAN</b> 0 rue de Charenton, Paris 12ème +33(0)6 00 00 00 00 <a href="mailto:cecile.huysman@mail.com">cecile.huysman@mail.com</a> <a href="#">LinkedIn Cécile Huysman</a> 24 ans. Permis B, A2	Recherche un stage de fin d'études dans le domaine du conseil en RSE et développement durable. Disponibilité de mai à décembre 2015 pour 3 mois minimum.	
<b>Expériences professionnelles</b>		
<b>Jan. 2015- Avril 2015</b>	<b>Chargée de communication</b> sur la promotion de l'autonomie au travail. <b>Eklora</b> , association pour l'épanouissement professionnel, à Paris avec la formation ETHIRES. → Identification de la mission : entretiens semi-directifs, revue bibliographique, problématisation du sujet. → Définition de stratégie de communication, proposition de manifeste pour l'association et de ses actions.	
<b>Oct. 2014- Déc. 2014</b>	<b>Chargée de mission</b> : « comment créer de l'engagement citoyen en faveur de la transition énergétique ? » <b>Courant Porteur</b> , cabinet de conseil, à Paris, dans la formation ETHIRES. → Etude du contexte avec un diagnostic et une critique du Débat National sur la Transition Énergétique. → Rédaction d'un rapport présentant les initiatives positives dans le domaine et recommandations pour des pistes d'actions concrètes en faveur de la transition énergétique en France.	
<b>Sept 2014- Aujourd'hui</b>	<b>Co-organisatrice d'un colloque international de philosophie</b> , « La fabrique du visage », ETHIRES. → Coordination d'équipe (15 personnes), levée de fonds, gestion des ressources financières. → Communication interne et externe, relations avec les intervenants, gestion logistique événementielle.	
<b>Juillet 2014</b>	<b>Assistante en communication et gestion de projet</b> , sensibilisation à la sécurité routière. <b>Fondation VINCI Autoroutes</b> , à Rueil-Malmaison. → Rédaction d'articles et de brèves pour les sites <a href="http://fondation.vinci-autoroutes.com">fondation.vinci-autoroutes.com</a> et <a href="http://roulons-aitrement.com">roulons-aitrement.com</a> → Co-organisation d'événements de sensibilisation sur la somnolence au volant (organisés sur les axes du réseau autoroutier). Participation à un weekend de sensibilisation auprès du public sur l'aire de Montélimar.	
<b>Juin 2014</b>	<b>Stagiaire analyste chargée d'étude</b> du code de conduite du groupe. <b>Total (Direction de conformité et responsabilité sociale)</b> , à La Défense. → Etude du document, interview des responsables de sa rédaction et diffusion en interne. → Propositions d'axes d'amélioration, adoptés à la réédition du code de conduite en 2015.	
<b>Formation</b>		
<b>2014-2015</b>	Master 2 de Philosophie, spécialité « Éthique appliquée, responsabilité environnementale et sociale » (ETHIRES), Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne. Déléguée de promotion.	
<b>2013-2014</b>	Master 1 Sciences Humaines et Sociales en Philosophie et société, mention AB, Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne. Sujet de mémoire : « L'utilitarisme dans l'économie politique actuelle ».	
<b>2010-2013</b>	Licence Sciences Humaines et Sociales en Philosophie, mention AB, Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne.	
<b>Compétences</b>		
Anglais : bilingue (Score TOEIC 935 du 26/03/14), Espagnol : courant. Maîtrise du pack Office, Certificat Informatique et Internet. Environnements Windows et Mac. 2012 : Brevet d'Aptitudes aux Fonctions d'Animateur (spécialité organisation de séjours à l'étranger). Apprentissage en cours de la Langue des Signes Française.		
<b>Centres d'intérêt</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Yoga (kundalini)</li><li>• Tourisme culturel</li><li>• défense des animaux et de l'environnement</li><li>• littérature et revues de sciences humaines et sociales</li></ul>		
<b>Séjours à l'étranger</b> : expatriations familiales en Grande-Bretagne (1996-2000) et en Angola (2005-2007). séjours touristiques : Etats-Unis (New-York, Californie, Texas, Nevada, Utah, Colorado), Europe (Espagne, Italie, Rép. Tchèque, Belgique, Malte, Suède, Norvège), Afrique Australe (Afrique du Sud, Namibie, Zambie), Australie.		
<i>[Respectons l'environnement : merci de n'imprimer que si nécessaire]</i>		

## Travailler sa lettre de motivation

La lettre de motivation doit accrocher et donner envie de fixer une rencontre en personne. La motivation doit apparaître par l'intention que l'on met dans notre rédaction : quels efforts transparaissent ?

A savoir : la lettre de motivation peut aussi être un mail de motivation, c'est-à-dire que vous exprimez votre motivation directement dans le corps d'un mail (et non dans un document joint). Cette possibilité est moins formelle et elle correspond plutôt à des candidatures spontanées vers des organismes innovants.

### Que dire pour marquer le lecteur ?

Une astuce de rédaction est d'évoquer des choses concrètes et non des choses idéales, ou supposées dans le futur ; ainsi, utilisez plutôt le présent que le conditionnel (« je souhaite » et non « je souhaiterais »), et vous pouvez privilégier le futur simple sur le conditionnel lorsque vous demandez une rencontre (« je serai ravi(e) de vous rencontrer »).

Dans le contenu, il ne faut pas hésiter à parler de ce que l'on a fait en dehors des emplois classiques : bénévolat, ateliers, cours, participations à des projets, associations... Toute expérience est bonne à prendre, pourvu qu'elle corresponde aux attentes ou activités du recruteur, ou bien qu'elle démontre un pan intéressant de votre personnalité.

Pour toute affirmation, il est important de « donner une preuve ». Beaucoup diront qu'ils sont dynamiques et ont l'esprit d'équipe, mais si vous étayez cette affirmation avec une expérience qui exige ces compétences, vous serez bien plus crédible aux yeux de votre recruteur.

Comme pour le CV, nous vous proposons deux types de lettres, à choisir en fonction du recruteur :

- celles classiques, formelles, scolaires, et conventionnelles,
- celles qui sortent des sentiers battus, audacieuses et personnalisées.

La lettre doit donner envie à notre interlocuteur de vous rencontrer. Il ne s'agit pas de faire une lettre longue avec tout ce que l'on a fait mais de *cibler selon l'intérêt du recruteur*.

Attention toujours à l'orthographe et la syntaxe qui pourraient jouer en votre défaveur.

Entre les deux exemples de lettres, une classique et une plus audacieuse, à vous de choisir ce qui convient à votre situation !

### La lettre classique.

*La règle des 10 phrases :*

- Titre : Madame ou Monsieur (faire au plus simple, éviter les formules compliquées sauf statut particulier, comme les hauts fonctionnaires de l'Etat)
- Pour quel poste / département postule-t-on ? Reprendre l'objet ou la fiche de description avec précision (poste, métier ou problématique à challenger dans l'entreprise) ;

- Pensez à préciser la période et durée de stage souhaitée (« je recherche / je suis disponible pour un stage durant la période allant d'avril à décembre 2016 » ou « pour une durée minimum de 3 mois ») ;
- Une phrase sur votre formation actuelle, ce que vous faites aujourd'hui (étudiant ETHIRES + un élément pour le décrire) ;
- Trois phrases pour souligner vos compétences, talents, expériences (qui font qu'on ne ressemble pas aux autres) avec un exemple (qui fait office de « preuve »). Le déroulement est généralement le suivant : « Vous », « Moi », « Nous », c'est-à-dire pourquoi choisir cette organisation, ce que vous avez à lui apporter, et ce que vous pourriez faire ensemble !
- 1 phrase pour expliquer *pourquoi* on veut ce stage, ça montre la motivation, qu'il ne suffit pas de déclarer ; il faut la justifier par des actions déjà faites (« je suis très motivé-e, c'est pourquoi j'ai fait... j'étudie... ») ;
- 1 phrase pour demander un rendez-vous (« quand auriez-vous un créneau disponible pour que nous nous rencontrions ? » est plus direct que « auriez-vous du temps pour que nous nous rencontrions ? » si vous voulez vous montrer persuasif) ;
- formule de politesse (faire simple, par exemple « *Je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées* », ou encore « *Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations respectueuses* »)
- Prénom, Nom, et éventuellement votre numéro de téléphone (le rappeler dans la lettre de motivation et dans la signature de mail permet au recruteur de le retrouver facilement).

Comme dit plus haut, la lettre peut aller en pièce-jointe ou dans le corps du mail ; c'est à vous de choisir selon l'identité du recruteur, la longueur de la lettre, la présence d'autres pièces-jointes...

## La lettre audacieuse

Votre cible : il s'agira souvent d'interlocuteurs de haut niveau, peu disponibles et dont on veut attirer l'attention pour éventuellement engager la conversation, au mieux créer une rencontre. Si vous avez visé haut, la lettre pourra redescendre la hiérarchie, mais lorsqu'on s'adresse au bas ça ne remonte pas ! La lettre audacieuse est un pari risqué qui correspond donc plutôt à des candidatures spontanées. Condition pour écrire une bonne lettre audacieuse : il faut solliciter un rendez-vous pour un projet qui vous anime véritablement, dont la motivation est profonde, et la volonté forte.

### ▪ Les astuces

- L'objet de la lettre ou le titre du mail : 2 ou 3 mots clés (qui peuvent évoquer le « vous, moi, nous ») et qui vont sortir du lot ; parlez avec des mots qui vous ressemblent et non d'emprunt.
- Un ton direct, qui sort des règles d'usages, ce qui est un pari à tenter si la cible s'y prête.
- L'objectif est d'intriguer, étonner, questionner, mais c'est aussi de créer (ou faire apparaître) un besoin chez le recruteur. Pour cela il faut connaître l'entreprise, ainsi que ses propres compétences/capacités, pour une mise en situation de ce que ça peut donner dans l'organisation visée.

Exemple de titre accrocheur qui intrigue : « Innovation, recrutement, *kairos* » (adressé à un normalien de philosophie et qui a mené à une rencontre).

Dans le corps de mail : « J'ai l'intime conviction que nous pourrions faire des choses extraordinaires ensemble » : sans préciser, mais en mettant en avant ses compétences, cela peut intriguer.

Autre exemple : « Je souhaiterais vous rencontrer pour mille raisons, dont les 7 suivantes : ...», toujours clair et simple.

Voici un exemple d'une éthiresienne, qui a envoyé un mail spontané à Make-Sense (communautés de jeunes entrepreneurs dans l'ESS) pour les rencontrer :

*« Bonjour,*

*J'ai découvert votre projet aujourd'hui sur le site ASHOKA que je consulte pour ma recherche de stage, et cela m'a donné très envie de vous rencontrer ! Pourquoi ? Parce que je trouve que votre projet est tout simplement génial, notamment parce qu'il permet de briser les frontières en créant des passerelles, par son ouverture à une communauté internationale de compétences.*

*Le Master professionnel de philosophie que je termine actuellement, spécialisé en éthique sociale et environnementale, est justement une passerelle entre la philosophie et l'action qui donne la possibilité aux jeunes philosophes qui le souhaitent d'avoir un réel impact sur la société particulièrement en accompagnant des professionnels dans leurs projets.*

*J'aimerais pouvoir collaborer avec vous c'est-à-dire apporter mes compétences philosophiques (pas que !) à ce mouvement et en apprendre beaucoup : vos parcours et vos actions m'ont réveillée du sommeil de ma recherche de stage...vous m'inspirez !*

*Je joins mon CV et photo à ce mail.*

*Je suis disponible dès que vous le souhaitez pour vous rencontrer,  
A très vite je l'espère !*

*Bonne soirée,*

*Juliette"*

#### ▪ **Le cas de la lettre adressée au chien de l'entreprise :**

Au lieu d'écrire à la patronne ou aux employés, un candidat s'était adressé au chien de l'entreprise (il faut dire que la boîte était blagueuse là-dessus, sur le site internet figurait une photo du chien, qui avait sa propre adresse mail !). Il demandait au chien de le pistonner, c'était très second degré et ça avait bien tourné dans tout l'*open space* !

## **La relance**

Une fois votre lettre envoyée avec votre CV, il est important de ne pas laisser cette candidature (ou bouteille à la mer !) se perdre au milieu des nombreuses autres candidatures que peut recevoir le recruteur. Si vous vous manifestez pour demander un accusé de réception, un appel téléphonique, une rencontre, cela montre votre motivation et votre volonté d'aller plus loin dans le processus de recrutement.



### ▪ **Quand relancer ?**

Selon le recruteur et la taille de la structure, cela peut varier entre une semaine et un mois. Mais prenez aussi en compte les critères suivants :

- Quand avez-vous envoyé la candidature ? Un vendredi, n'attendez pas de réponse avant le mardi suivant au minimum et relancez environ une semaine après ce mardi. Si la candidature a été envoyée en juillet, vous n'aurez peut-être pas de réponse avant début septembre, mais pour être sûr que votre dossier n'a pas été oublié pendant les vacances d'été, relancez votre interlocuteur en milieu ou fin de la première semaine de septembre.
- A qui l'ai-je envoyée et va-t-elle passer par plusieurs intermédiaires ? Si oui, cela peut prendre du temps donc relancez dans les deux ou trois semaines qui ont suivi l'envoi.

### ▪ **Comment relancer ?**

Faites simple et court. L'idée est de faire savoir que vous êtes toujours intéressé et motivé. Pour cela, quelques phrases suffisent ! Si vous n'avez pas eu d'accusé de réception de votre candidature, demandez si la personne a bien reçu les documents. Si l'on vous a dit que l'on reviendrait vers vous sans préciser de temps de réponse, demandez simplement si le poste est toujours vacant car vous êtes toujours intéressé/motivé.

Une fois la rencontre en entretien passée et quelques jours/semaines écoulé(e)s, vous pouvez également envoyer un mail de remerciement pour le temps qui vous a été consacré, afin de garder le contact et vous montrer motivé(e).

### III. Développer son réseau professionnel

Pour trouver un stage, puis un premier emploi, et même tout au long du parcours professionnel, le réseau est essentiel. Comment développer son réseau professionnel ?

#### Le réseau, késako ?

Qu'est-ce que le réseau dans cette perspective ? C'est avant tout du *lien* entre les personnes, les projets, les activités, les idées, etc. Mais ces liens n'existent pas au départ, c'est à vous de développer votre réseau et donc de créer du lien avec les personnes ou les projets qui vous intéressent, vous font envie, suscitent votre curiosité (le terme « professionnel » est entendu au sens large !). Votre réseau est unique puisque vous êtes unique : votre personnalité, vos expériences personnelles et professionnelles, votre parcours, etc. Ainsi, même si au départ, vous n'avez que peu (voire aucun) contacts par des connaissances, la famille, etc., il est tout à fait possible de se faire un grand nombre de contacts par soi-même, en autonomie, et c'est même conseillé puisque ce sera un réseau qui vous ressemble !

#### « Bouge ton attitude ! »

La première clef, celle qui vous permettra d'ouvrir toutes les portes qui vont suivre, c'est une certaine attitude par rapport à soi-même et son environnement. Suivez la maxime de Géraldine (grande philosophe !) dans son tube des années 90 : « *Bouge ton attitude, efface tes certitudes, fais donc le premier paaaaas...!* »

Pour cela :

- Être ouvert, attentif et curieux par rapport à ce qui se passe autour de soi, aux personnes qui nous entourent.
- Partout et tout le temps : il n'y a pas de moments préalablement définis pour se faire un réseau. Bien sûr, les forums professionnels/conférences etc. représentent un fort potentiel de rencontres mais, par exemple, votre coéquipière à la danse tous les lundis peut s'avérer être un point de contact inespéré pour intégrer un projet qui vous passionne.
- Être proactif : c'est à vous de susciter et d'initier la rencontre ! Il faut sortir de la position d'étudiant où l'on « suit » : le cours du prof, le cours des choses (des examens entre autres...), car le cadre a déjà été préparé pour nous. Place à la surprise, place à l'action ! En sortant des études, c'est à nous d'engager les choses. Présentez-vous aux personnes qui vous intéressent, proposez-leur d'échanger, n'ayez pas peur de les gêner – surtout si ce sont des personnes qui ont d'importantes responsabilités, ils n'ont pas toujours le temps de chercher et ils aiment la prise d'initiative !
- Se projeter dans le futur : en mai de cette année Ethires, vous sortirez des études pour vous consacrer à votre stage, puis à votre (premier) emploi ou doctorat : en intégrant Ethires vous êtes donc déjà un futur professionnel ; il s'agit de se positionner comme tel. Même si vous avez des doutes au présent - ce qui est tout à fait normal ! - il ne faut pas qu'ils viennent freiner d'éventuelles possibilités, des collaborations futures. Au contraire, projetez-vous, acceptez les opportunités qui s'offrent à vous, vous verrez bien ce que ça donne.

- Ne pas avoir peur de l'échange, et des possibilités qu'il peut déployer : une rencontre n'est pas égale à un engagement ou un contrat, c'est simplement une première approche !
- Préparer en amont les moments de rencontres importants : par exemple, si vous vous rendez à un forum, regardez bien le programme avant et essayez de savoir quelles conférences cibler, qui y intervient, quelles personnes éventuellement approcher, etc. Préparez un pitch pour aborder les personnes et les accrocher (nous y reviendrons plus loin dans cette partie).

Créer du lien, ça passe principalement par des moments d'échanges et de rencontres, réelles ou virtuelles. Les clefs suivantes seront données sur la base des trois moments qui constituent ces rencontres : avant, pendant et après.

## Comment susciter les rencontres ?

### Mobiliser l'existant

L'année Ethires en elle-même permet de se constituer un réseau, notamment sur les missions. Il faut bien l'avoir en tête et se projeter dans le futur durant l'année. Ainsi il est conseillé de s'appliquer dans la rédaction des mails aux personnes que l'on va rencontrer, d'être à l'heure au rendez-vous, de soigner ses entretiens, d'inviter le maximum de personnes à la soutenance, etc. Le but est de faire une excellente impression aux personnes rencontrées, de se faire connaître auprès d'elles collectivement et individuellement, ainsi que de garder le contact avec celles qui vous intéressent, avec qui le feeling passe bien.

Ethires, c'est aussi les anciens étudiants. Ils sont passés par les mêmes étapes que vous donc ils représentent des conseillers précieux pour vous aider dans la recherche de stage et éventuellement vous donner des contacts. Vous pourrez trouver leurs contacts dans l'[Annuaire des anciens étudiants](#). D'ailleurs, on vous lance un défi ! Aller interviewer 3 anciens Ethires pour découvrir 3 fois plus d'expériences, de parcours, de domaines dans lesquels ils travaillent où ont travaillé, comprendre les avantages d'un profil Ethires et les écueils à éviter, etc. Et présenter à 3 autres étudiants de votre promo ce que ces rencontres vous ont apporté.

L'université est aussi un fief d'opportunités - à condition de savoir être observateur dans cette grande machine ! Les petites annonces sur les tableaux sont souvent utiles pour des événements/colloques intéressants. Les groupes Facebook et autres forums internet liés à l'université peuvent aussi être utiles pour des appels à projets, des structures d'aide à l'emploi, etc.

Savez-vous qu'il y a un bureau d'orientation à Paris I au Centre PMF avec plusieurs conseillers prêts à vous aider gratuitement ? Et beaucoup de documentation ? Un éthiresienne raconte : *« J'y suis allée au début avec un peu d'appréhension vu mon expérience catastrophique au collège, mais finalement ça m'a été utile et j'y suis même retournée plusieurs fois ! »*

Les connaissances et la famille : on ne connaît souvent que trop peu toutes les activités/passions de nos connaissances et leur réseau ! Il ne faut pas hésiter à parler autour de vous de la recherche de stage durant l'année, des thématiques ou activités sur lesquelles vous aimeriez travailler, etc.

## Chercher et bouger pour rencontrer

Allez dans des lieux où vous êtes susceptibles de découvrir des projets et de rencontrer des personnes qui vous intéressent. Forums, colloques et conférences, présentation de projets, moments de réunion de communautés (pot de bénévoles/assemblée générale pour des assos, ateliers pour les entreprises, etc.), lieux qui centralisent les informations (espaces culturels, d'innovation, mairies, etc.).

Vous pouvez aussi visiter les sites des lieux/projets qui vous motivent, leurs agendas, ou vous inscrire à leurs Newsletters.

Facebook peut être un formidable outil pour trouver des événements : en « aimant » des pages de lieux/projets qui suscitent votre curiosité, l'information sur leurs prochains événements viendra à vous ! Les personnes pourront aussi vous inviter en un clic à un de ces événements...

S'inscrire à des activités culturelles, bénévoles, etc. peut aussi être un excellent moyen de rencontrer des gens.

*Juliette, ETHIRES V, nous rapporte : « J'ai trouvé mon premier emploi en étant bénévole sur la journée portes ouvertes d'un des projets d'une grosse association. »*

## Comment enrichir le moment de la rencontre ?

### L'échange

Lors de la rencontre, un des éléments les plus importants est la disponibilité et l'écoute auprès de la personne avec qui vous échangez. Ainsi, être ouvert et curieux à ce qui se passe autour de soi ce n'est pas se mettre dans une position « opportuniste », qui consisterait à envisager les autres comme des simples « outils », mais de s'intéresser sincèrement aux personnes qui vous entourent et à ce qu'elles font.

Pourquoi ?

- D'abord, parce que si vous ne vous intéressez pas à l'autre, il ne s'intéressera pas à vous. En général si le contexte est favorable, les personnes apprécient de parler de ce qu'elles font, de partager leurs passions et donner des contacts si besoin, mais à condition que l'autre soit dans une position d'écoute et de curiosité par rapport à ce qu'elles disent.
- Ensuite, parce que la personne a sans doute des choses à vous apprendre... sur des domaines ou des activités professionnelles qui vous intéressent ou que vous ne connaissez pas encore et qui pourraient vous plaire, etc.
- Enfin, parce que ce n'est qu'en comprenant ce que la personne fait vraiment que vous pourrez savoir si cela fait sens pour vous ou non, et donc s'il est nécessaire de créer le lien.

Les éléments indispensables à appliquer pendant la discussion :

- « La base de la base » : dire bonjour, sourire, et remercier son interlocuteur pour le temps qu'il nous accorde ;
- Se présenter (le pitch sera notre point n°2, plus bas) ;

- Regarder son interlocuteur dans les yeux ;
- Écouter ce qu'il dit avec intérêt, être attentif et dans le présent de l'échange ;
- Essayer de créer de l'interaction en le questionnant ou en rebondissant sur ce qu'il dit ;
- Ne pas lui couper la parole, ou s'il part dans un monologue interminable... le faire très poliment.
- A la fin, remercier son interlocuteur pour l'échange.

N'oubliez pas : Il faut toujours penser à prendre son contact ! Sa carte, son mail ou téléphone pour garder une trace de cette rencontre ; si possible aussi le nom de sa structure/son projet pour se renseigner davantage sur ce qu'elle fait).

## Le « pitch », chacun sa pépite

Le pitch est un outil destiné à présenter à votre interlocuteur qui vous êtes et ce que vous faites, ainsi qu'à susciter sa curiosité en montrant votre singularité. Chacun son pitch, chacun sa brioche, chacun sa pépite. Vous suivez ?

Par « pitch » nous entendons le fait de se présenter rapidement et de manière pertinente à son interlocuteur, et pas nécessairement un « storytelling » de toute sa vie façon TED !

Un bon pitch doit être :

- Concis : 2-3 minutes maximum,
- Pertinent : c'est une sélection des éléments de votre parcours valorisants et utiles par rapport à votre interlocuteur,
- Personnel et accrocheur : il doit montrer la singularité de votre parcours, de ce que vous faites, et donner envie à votre interlocuteur d'en savoir plus !

Schématiquement, vous présentez dans cet ordre : qui vous êtes, ce que vous aimez, ce que vous cherchez. Il se compose ainsi nécessairement des éléments suivants :

- Votre prénom (et nom si vous le souhaitez),
- Ce que vous faites actuellement,
- Pourquoi la philosophie et l'éthique appliquée ?
- Le domaine qui vous intéresse,
- Pourquoi vous venez voir cette personne en particulier : ce que vous cherchez et ce qui vous intéresse dans son parcours / ce qu'elle fait. Il s'agit là d'employer une formule ou une demande claire.

N'hésitez pas à le personnaliser : au moyen d'histoires personnelles, anecdotes... Votre pitch est unique !

Dans la manière de le faire :

- Regardez la personne dans les yeux.
- Essayez d'avoir un ton avenant. Même si c'est rapide, prenez assez de temps pour parler de manière claire, d'une voix posée.
- Utilisez des mots accessibles, simples.

- Ne récitez pas par cœur, essayez de le raconter simplement, comme si vous l'expliquiez à un(e) ami(e), en faisant sentir votre conviction !
- Soyez positif dans la manière de vous présenter (et donnez plutôt vos atouts que vos faiblesses).
- Terminez avec une « voix descendante » pour que l'interlocuteur sache que votre pitch est terminé et que vous laissez la place aux questions.

Les choses à ne pas faire : « réciter » sa vie de manière classique (trop chronologique ou générique par exemple) et prendre le risque d'ennuyer son interlocuteur. Par exemple : « Je m'appelle Louise, j'ai passé mon bac en 200.. puis j'ai fait ceci, et cela, et ça ; actuellement je suis étudiante en philosophie, je cherche un stage et votre entreprise m'intéresse. »

En effet, ce qui est intéressant dans le pitch ce n'est pas de relire à haute voix votre CV mais de parler de soi, en dégagant du sens dans votre parcours, en mettant en valeur des points de concordance, de complémentarité éventuelle avec votre interlocuteur. Dans le pitch, ce qui est intéressant, ce n'est pas tant ce que vous avez fait mais pourquoi vous l'avez fait.

#### ▪ Deux exemples de pitch pour un étudiant Ethires

##### 1. « Bonjour, et merci de m'accorder un peu de temps.

*Je m'appelle Piero, j'ai fait mes études de philosophie sociale et politique en Italie, à Florence, où j'ai grandi. Après avoir obtenu mon Master 2 j'ai eu envie d'ouvrir mon éventail de possibilités professionnelles en gardant la philosophie comme pratique. Un défi pas facile...mais coup de chance, une amie française me parle d'un Master innovant en philosophie à la Sorbonne, et quelques mois plus tard me voici à Paris pour faire de la philosophie appliquée. Qu'est-ce que c'est ? C'est utiliser mes connaissances en philosophie, éthique et d'autres disciplines pour éclairer une situation, un projet, etc. Concrètement cette année j'ai par exemple accompagné avec mon équipe un médecin qui s'interroge sur l'impact de l'utilisation d'appareils numériques sur ses patients. On a proposé notre réflexion avec des recommandations concrètes au médecin, ce qui l'a amené à aborder de manière totalement différente le problème. Ce qui me plaît dans cette approche de la philosophie, c'est de pouvoir utiliser mes connaissances sur des situations concrètes, et me sentir utile pour la société. Je sais que ces questions autour du numérique, du médecin et du patient sont au cœur du travail que vous menez dans la chaire d'éthique que vous dirigez. Je serai vraiment intéressé d'en savoir plus sur son fonctionnement, et pourquoi pas, contribuer à enrichir ces questionnements ! »*

**2.** « Bonjour, ravie de vous rencontrer ! Je m'appelle Cécile, et je suis une passionnée d'éthique, particulièrement par la défense de l'environnement ; mon projet est de consacrer toute mon énergie à cette cause. Je suis actuellement étudiante en Master 2 de philosophie, spécialité éthique appliquée, dans lequel j'ai travaillé à comprendre comment créer de l'engagement citoyen pour la transition énergétique en France. En ce moment, par exemple, je construis pour Raphaël Larrère un argumentaire qui promeut le végétarisme comme solution efficace contre le réchauffement climatique. J'aimerais prolonger ces activités dans mon avenir professionnel, et dans l'immédiat au sein d'un stage de fin d'études. Pouvez-vous m'en dire un peu plus sur les activités de votre entreprise, qui a beaucoup attiré mon attention par ses actions de développement des énergies renouvelables ? »

## Comment poursuivre après la rencontre ?

Pensez à envoyer un mail juste après la rencontre ; cela permet de reprendre contact, donner son adresse et éventuellement entamer un échange plus en profondeur. Vous pouvez aussi trouver « un prétexte » pour se rencontrer à nouveau, un centre d'intérêt que vous partagez ; par exemple : une conférence, une exposition à laquelle vous pourriez vous croiser. De cette manière, vous montrez que vous êtes déjà en lien !

Tout cela s'appelle « soigner le réseau ». Eh oui, le réseau, il ne s'agit pas seulement de le créer, mais aussi de l'aider à se développer...qu'il ne se dissolve pas. Mamy dirait : « *C'est comme un petit arbuste ! Si l'on ne lui donne pas de l'attention et de l'eau, il ne développera pas ses branches* » !

Finalement, développer son réseau, créer du lien, est une capacité hautement philosophique puisqu'elle suppose de « faire sens » avec les choses - chercher et trouver en quoi une collaboration entre vous et la personne, le projet ou la structure, pourrait apporter quelque chose de plus, de vraiment intéressant, d'utile et de différent – et ainsi de le manifester à son interlocuteur.

## Pour aller plus loin

Vous voilà maintenant avec quelques clés en main afin d'aborder la recherche de votre stage ! Nous tenons à rappeler que ce guide n'est pas exhaustif, nous le voulons collaboratif avec des ajouts utiles au fur et à mesure des promotions d'étudiants du Master qui pourront contribuer, pour évoluer vers plus de perfection ! Au cours du guide, nous avons évoqué des groupes au sein de l'Université, dont voici les informations pratiques :

### Le SCUIO à Paris I

Service Commun Universitaire d'Information et d'Orientation  
Salle C9-01 (9ème étage)  
Centre Pierre Mendès-France  
90 rue de Tolbiac 75013 Paris

Le Bureau d'aide à l'insertion professionnelle de Paris I, qui propose notamment des ateliers hebdomadaires sur la recherche de stage et d'emploi.

Salle C8-04 (8<sup>ème</sup> étage)  
Centre Pierre Mendès-France  
90 rue de Tolbiac 75013 Paris

### Le Réseau Professionnel en ligne de Paris I

<http://reseaupro.univ-paris1.fr/index.php/orientation>

L'Université propose également un guide de l'étudiant :

<http://www.univ-paris1.fr/formations/sorienter/guide-de-letudiant/>

### L'association ETHIRES

(à venir)

Sans oublier :

**Yasmine Remtola**, en charge de la gestion administrative du Master Ethires :

[philom2@univ-paris1.fr](mailto:philom2@univ-paris1.fr) / +33 1 40 46 27 95